# TSIGN ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**СІМДЕСЯТ П’ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)

# Р І Ш Е Н Н Я

# \_\_\_\_.04.2025 р. № - 75 -VІІІ

**Про безоплатне прийняття у комунальну**

**власність Бучанської міської територіальної**

**громади гуманітарної допомоги (інтерактивні дошки,мобільна сауна)**

З метою запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану в Бучанській міській територіальній громаді, відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, відповідно до норм Закону України «Про гуманітарну допомогу», керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бучанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на прийняття у комунальну власність Бучанської міської територіальної громади гуманітарної допомоги(додаток 1 до рішення).

2. Визначити мету прийняття у комунальну власність Бучанської міської територіальної громади гуманітарної допомоги - запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

3. Для проведення приймання-передачі гуманітарної допомоги, визначеної пунктом 1 даного рішення, створити комісію з приймання-передачі гуманітарної допомоги (додаток 2 до рішення).

4. Передати на баланс Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 3 до рішення. Визначити відділ муніципальної безпеки міської ради відповідальними за облік та розподіл гуманітарної допомоги, зазначеної в додатку 3, до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

5. Передати на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 4 до рішення. Визначити Відділ освіти відповідальними за облік та розподіл гуманітарної допомоги, зазначеної в додатку 4, до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, ефективності та управління комунальною власністю.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_.04.2025 р.

(дата)

Начальник управління

юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_.04.2025 р.

(дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_.04.2025 р.

(дата)

Додаток 1

до рішення сесії Бучанської

міської ради № -75-УІІІ

від \_\_.04.2025 року

**Перелік обладнання та матеріалів,**

**що приймається в комунальну власність**

**Бучанської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання та матеріалів** | **Кількість** | **Сума, грн.** |
|  | *Швейцарська організація «Цюрих допомагає Україні»* |  |  |
| 1 | Класна дошка(дефект), шт | 2 | 9395,60 |
| 2 | Монтажні планки, шт | 76 | 178516,40 |
| 3 | Аксесуари(запасні частини), коробка | 3 | 3523,35 |
| 4 | Класна дошка, шт | 15 | 70467,00 |
| 5 | Класна дошка, шт | 22 | 103351,60 |
| 6 | Класна дошка, шт | 20 | 93956,00 |
| 7 | Класна дошка, шт | 17 | 79862,60 |
| 8 | Екран проектора, шт | 1 | 4697,80 |
|  | *Громадянин Фінляндії Hietala Lauri* |  |  |
| 1 | TS24 сауна, шт | 1 | б/в |
|  | **РАЗОМ** |  | **543 770,95** |

.

|  |
| --- |
| **Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**  Вик.Якубенко С.В |

Додаток 2

до рішення сесії Бучанської

міської ради № -75-УІІІ

від \_\_.04.2025 року

**Склад комісії**

**з приймання-передачі гуманітарної допомоги в комунальну**

**власність та передачі її виконавчим органам та**

**комунальним підприємствам Бучанської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії | Чейчук Д.М.- заступник міського голови |
| Члени комісії | Риженко Л.В. – начальник управління юридично-кадрової роботи |
|  | Грицаєнко С.О. – начальник відділу муніципальної безпеки |
|  | Якубенко С.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення-головний бухгалтер |
|  | Цимбал О.І. – начальник відділу освіти |

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Вик.Якубенко С.В.

|  |
| --- |
| Додаток 3  до рішення сесії Бучанської  міської ради № -75-УІІІ  від \_\_.04.2025 року |

**Перелік обладнання та матеріалів,**

**що передається на баланс Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання та матеріалів** | **Кількість** | **Сума, грн.** |
| 1 | TS24 сауна, шт | 1 | б/в |
|  | **РАЗОМ** |  | **б/в** |

|  |
| --- |
| **Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**  Вик.Якубенко С.В |

.

|  |
| --- |
| Додаток 4  до рішення сесії Бучанської  міської ради № -75-УІІІ  від \_\_.04.2025 року |

**Перелік обладнання та матеріалів,**

**що передається на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання та матеріалів** | **Кількість** | **Сума, грн.** |
| 1 | Класна дошка(дефект), шт | 2 | 9395,60 |
| 2 | Монтажні планки, шт | 76 | 178516,40 |
| 3 | Аксесуари(запасні частини), коробка | 3 | 3523,35 |
| 4 | Класна дошка, шт | 15 | 70467,00 |
| 5 | Класна дошка, шт | 22 | 103351,60 |
| 6 | Класна дошка, шт | 20 | 93956,00 |
| 7 | Класна дошка, шт | 17 | 79862,60 |
| 8 | Екран проектора, шт | 1 | 4697,80 |
|  | **РАЗОМ** |  | **543 770,95** |

|  |
| --- |
| **Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**  Вик.Якубенко С.В |